

## **DRIFTSFÖRESKRIFTER FÖR UDDEVALLA HAMN**

### **1. Övergripande regler**

Övergripande bestämmelser för verksamheten i Uddevalla Hamn finns i författningar, föreskrifter och allmänna råd som utfärdats av myndigheter samt i HAMNORDNINGEN FÖR UDDEVALLA HAMN.

### **2. Tillämpning**

Dessa föreskrifter med bilagor gäller för Uddevalla Hamnterminal AB:s verksamhetsområde.

### **3. Tillhandahållande**

Det åligger dem som bedriver verksamhet eller nyttjar kajerna inom tillämpningsområdet att äga kännedom om dessa föreskrifter, samt att tillse att underställd eller inhyrd personal delgives och tillämpar dem.

### **4. Anmälningar och tillstånd**

Alla anmälningar till hamnmyndigheten och framställningar om tillstånd från denna göres hos Uddevalla Hamnterminal AB, Sjötrafikavdelningen.

### **5. Tillträde av fartyg**

Förutom de personer som enligt myndighets bestämmande äger tillträde till fartyg tillkommer det fartygets befälhavare att avgöra vilka som i övrigt äger tillträde. Dock skall personal tillhörande Uddevalla Hamnterminal AB alltid beredas tillträde i tjänsteärende.

### **6. Inspektion**

Hamnmyndigheten äger rätt att inspektera fartyg med avseende på bestämmelserna i hamnordningen och denna drifföreskrift.

### **7. Landgång/ fallrep**

**7.1** Anordning för tillträde till fartyg skall vara säker och bestå av riktig, för ändamålet konstruerad landgång eller fallrepstrappa mellan fartyg och kaj.

- 7.2** Landgång / fallrepstrappa skall vara ändamålsenligt upplyst under mörker
- 7.3** Ett säkerhetsnät skall finnas under landförbindelsen. Det skall vara fastsatt så att det förhindrar fall mellan fartygssida och kaj.

## **8. Brandskydd**

Fartygs brandskyddsutrustning skall vara i fullgott skick, och på fartyg som för farligt gods vara klar att omedelbart tas i bruk. Besättningen skall vara utbildad i och väl förtrogen med dess handhavande.

## **9. Åtgärder i händelse av brand**

### **9.1 Vid brand ombord på eget fartyg skall följande åtgärder vidtas:**

- Avge larmsignal med fartygets siren
- Larma räddningstjänsten och hamnmyndigheten
- Vidtaga åtgärder för att bekämpa branden
- Stoppa all lasthantering
- Förbereda fartygets eventuella förhalning

### **9.2 Vid brand iland eller ombord på annat fartyg i närheten skall följande åtgärder vidtas:**

- Larma räddningstjänsten och hamnmyndigheten
- Intaga brandbekämpningsberedskap
- Stoppa all lasthantering
- Förbereda fartygets eventuella förhalning

## **10. Rökutveckling, rundkörning, ångpannerengöring m.m.**

Fartyg skall tillse att rökutveckling från huvudmaskiner, pannor och eventuell annan utrustning minimeras. Sotande rök får ej släppas ut.

## **11. Förflyttning för egen maskin**

Fartyg som lastar, lossar eller för farligt gods ombord skall ständigt vara klart att med kort varsel förflyttas för egen maskin.

Undantag kan, om särskilda skäl föreligger, medgivas av hamnmyndigheten.

Bogpropeller får ej användas vid ankomst till eller vid avgång från Sörvikskajen (kaj 71 – 73).

## **12. Särskilda säkerhetsbestämmelser**

Utöver Sjöfartsverket och annan myndighet utfärdade föreskrifter kan hamnmyndigheten meddela särskilda säkerhetsbestämmelser gällande varje enskilt anlop.

## **13. Alkohol / droger**

Person som vistas där hamnarbete pågår får, i enlighet med hamnens policy beträffande alkohol och droger, inte vara påverkad av sådana ämnen.

## **14. Rökning eller annat som kan ge upphov till öppen eld, farliga gnistor m.m.**

Inom område där farligt gods transporteras, hanteras eller förvaras råder förbud att röka eller vidtaga andra åtgärder som kan ge upphov till öppen eld, farliga gnistor eller annat som kan antända godset.

Förbudet gäller också i fordon och samtliga magasin.

## **15. Reparationer, heta arbeten**

Heta arbeten innefattande arbeten med användande av öppen eld, heta ytor, gnistbildande verktyg och liknande får ej förekomma på område där farligt gods transporteras, hanteras eller är uppställt med mindre än att tillstånd därtill lämnats av räddningstjänsten i samråd med hamnavdelningen.

## **16. Uppställning av fordon**

Uppställning och parkering av fordon får endast ske på härför särskilt anordnade och utmärkta platser.

## **17. Miljöfarligt avfall**

Endast företag som innehar tillstånd utfärdat av behörig myndighet får omhänderta och transportera miljöfarligt avfall.

## **18. Fotografering**

Generellt förbud mot fotografering, filmning och videoinspelning råder inom hamnområdet. Tillstånd kan i vissa fall lämnas av därtill utsedd befattningshavare.

## 19. Dykning och undervattensarbeten

Dykning och undervattensarbeten får inom Uddevallas hamnområde endast ske efter tillstånd från hamnmyndigheten.

## 20. Definitioner av farligt gods

Med farligt gods avses allt sådant gods, som anges som farligt gods i vid varje tillfälle gällande lagar, författningar, internationella konventioner och liknande.

### 20.1 Allmänt om farligt gods

**20.1.1** Farligt gods får inte införas till Uddevallas hamnområde utan tillstånd från hamnmyndigheten.

**20.1.2** Farligt gods som införts för omlastning till annat fartyg får inte utföras med fartyg från hamnen utan tillstånd från hamnmyndigheten.

### 20.2 Tillstånd

**20.2.1** Rederi eller mäklare skall skriftligen ansöka om tillstånd enligt punkterna 20.1.1 och 20.1.2 ovan. Ansökan göres hos hamnmyndigheten på blanketten ANMÅLAN AV FARLIGT GODS. Blanketten skall vara inkommen i god tid och före klockan 16.00 vardagar eller kl. 12.00 dag före helgdag, dock senast 24 timmar innan godset beräknas ankomma till hamnen eller utföras från denna.

Vid större kvantiteter farligt gods eller gods som kan medföra särskild risk skall dessutom förhandskontrakt tas med hamnmyndigheten i så god tid som möjligt innan godset beräknas ankomma till hamnområdet.

**20.2.2** Tillståndsansökan skall åtföljas av godsförteckning där varje post (parti eller lastbärare) givits ett unikt nummer.

**20.2.3** Tillståndsansökan skall på försättsbladet innehålla följande uppgifter:

- Fartygets namn, resans nummer och ankomsttid eller bokningsreferens

- Uppgift om det farliga godsets avses lastas, lossas, kvarbli ombord utan att hanteras eller omlastas till annat fartyg
- Uppgift om önskad uppställningstid inom hamnområdet
- Övriga uppgifter som kan ha betydelse för transporten
- Namnteckning med förtydligande, telefonnummer, telefaxnummer och namn på mäklare/ rederi

**20.2.4** Tillståndsansökan skall i godsförteckningen innehålla minst följande uppgifter om godset:

- Mottagare/ leverantör respektive bokningsreferens
- Riktig skeppningsbenämning
- Klass enligt IMDG- koden
- Sekundärrisker om sådana finns
- UN-nummer, där sådant finns, eller BC –nummer
- Uppgift om Marine Pollutant
- Förpackningsgrupp
- Bruttovikt i kg eller för vätska volym i m<sup>3</sup>
- Nettovikt i kg av ingående farligt ämne
- Flampunkt i °C c.c (o.c.) för brandfarlig vätska
- Koncentration i förekommande fall
- Kategori och strålningsnivå för radioaktivt gods
- Transportindex, där så är tillämpligt
- EMS-nummer
- Gällande MFAG- nummer eller annan likvärdig information
- Förpackning (typ och antal) och, i förekommande fall, enhetsnummer och stuvningsplats ombord.

**20.3** **Transport av farligt gods inom Uddevallas hamnområde**

- 20.3.1** Farligt gods skall före lastning införas till hamnområdet så sent som är praktiskt möjligt.
- 20.3.2** Lastning av farligt gods skall påbörjas snarast möjligt efter det att godset framforslats till fartyget. Framforslingen skall ske så kort tid före fartygets avgång som är praktiskt möjligt.
- 20.3.3** Lossning av farligt gods skall påbörjas snarast möjligt efter fartygets ankomst. Godset skall utan dröjsmål bortföras från hamnen, om inte särskilt tillstånd erhållits för uppställning i hamnområdet.
- 20.3.4** Vid transport av farligt gods inom Uddevallas hamnområde skall i övrigt gällande bestämmelser följas.

## **21. Vakthållning med räddningstjänstpersonal**

Då bevakning av räddningstjänstpersonal påfordras skall beställning härav ske i god tid genom rederiets (mäklarens) försorg.

## **22. Anmälan av bunkring**

Anmälan av bunkring skall göras till hamnmyndigheten. Anmälan skall innehålla uppgifter om:

- Det mottagande fartygets namn
- Bunkringsbåtens namn och faktureringsadress
- Transportör vid leverans från tankbil
- Tid och plats för bunkringen
- Kvantiteten som skall bunkras

### **22.1 Ansvarsfördelning**

**22.1.1** Den som på mottagande fartyg är ansvarig för bunkring skall före bunkringen utse en säkerhetsvakt som, då så erfordras, kan beordra att pumpning avbryts.

**22.1.2** Den som på mottagande fartyg är ansvarig för bunkring, befälhavare på bunkringsbåt eller förare av bunkringsfordon är skyldiga att inom respektive verksamhetsområde vidta alla nödvändiga säkerhetsåtgärder till förhindrande av att bunkerolja kommer lös på vattnet eller på land.

### **22.2 Under pågående bunkring**

**22.2.1** Slanganslutningar skall kontinuerligt kontrolleras avseende läckage.

**22.2.2** Säkerhetsvakt skall under hela bunkringen uppehålla sig på sådan plats att han omedelbart kan beordra pumpningens avbrytande i händelse av överfyllning eller annat som påkallar detta.

**22.2.3** Oljenivån i tankarna skall passas noga. Särskild försiktighet skall iakttas vid ”topping”.

### **22.3 Efter avslutad pumpning**

- 22.3.1** Om slang blåses med luft skall ansvarigt befäl ha förvisst sig om att tillräcklig plats finns i berörd tank.
- 22.3.2** Bunkringsbåtens eller bunkringsfordonets slang skall lösgöras på ett sådant sätt att inte olja spills. Spillback skall användas. Slang skall förses med blindfläns före återföring till bunkringsbåt respektive ilandföring till bunkringsfordon. Vid anbringande av blindfläns skall ny packning och fullt antal bultar användas.

### **22.4 Åtgärder i händelse av oljespill**

För den händelse oljeutsläpp inträffar skall följande åtgärder omedelbart vidtas:

- Pumpningen avbryts
- Ventiler stängs omedelbart på bunkringsbåt eller bunkringsfordon och på mottagande fartyg
- Hamnmyndigheten och räddningstjänsten larmas

### **23. Beställning av färskvattenleveranser**

- 23.1** Vid beställning av färskvatten till fartyg vid kaj skall anges:
- Fartygets beräknade ankomst-och avgångstid
  - Önskad kvantitet vatten
- 23.2** För leverans måndag till fredag skall beställning ske senast 24 timmar före önskad leveranstid.
- 23.3** För leverans lördag samt sön- och helgdag skall beställning ske senast klockan 12.00 arbetsdagen före.

### **24. Avlämning av maskinrumsavfall**

- 24.1** Oljerester och annat oljehaltigt avfall som uppstår i fartygets maskinrum och som inte får

släppas ut till sjöss mottages kostnadsfritt från fartyg vid av Uddevalla Hamnterminal AB:s förvaltande och nyttjade kajer under förutsättning att:

- Avfallet uppstått vid fartygets normala drift
- Avfallet består av vatten, petroleumkolväten och de additiv som normalt ingår i avfall från eldnings- och smörjoljor. Avfallet skall således vara fritt från artfrämmande substanser såsom PCB, klor, lösningsmedel och detergent.
- Anmälan om avlämningsbehov görs till hamnmyndigheten senast 24 timmar innan avlämningen avses utföras.
- Beställningen innehåller uppgifter om kvantitet, huruvida avfallet är pumpbart eller ej, typ av oljerester och eventuella inblandningar (smörj-/brännolja med/ utan lösningsmedel, emulgeringsmedel o d) samt vilken slags koppling som erfordras.
- Fartygets anslutning för avlämning av maskinrumsavfall är utförd enligt internationell standard med uttag på däck.
- Trycket i ledningen mellan fartyget och mottagningsanordningen iland inte överstiger 0,6 MPA (6 kp/cm<sup>2</sup>).
- Avlämningskapaciteten inte understiger 5 m<sup>3</sup> per timma.
- Om avlämningen sker till särskild anordnad mottagningsanordning (t. ex. slamsugningsbil), denna görs vardagar klockan 07.30 till 15.30.
- Vid avlämning till slamsugningsbil, får bilens väntetid inte överstiga 15 minuter inklusive tid för slanganslutning.
- Fartyget till förekommande av läckage samt för att övervaka säkerheten i övrigt tillhandahåller vakt ombord under hela tiden avlämning fortgår.



- Fartyget tillhandahåller personal för koppling och lösgöring ombord av slangen mellan fartyget och mottagningsanordningen.
- Då avfall avlämnas i fat, dessa genom fartygets försorg uppställs på anvisad plats.
- Fat är tättslutande och felfria samt varaktigt märkta med innehåll på svenska eller engelska och fartygets namn.
- Mindre mängder oljerester avlämnas i därför avsedda mottagningskärl därest avlämning i fat enligt ovan inte är praktiskt genomförbar.

**24.2** Fartyget svarar för de merkostnader som uppstår eller kan komma att uppstå om inte villkoren ovan följs.

## **24.3 Säkerhetsregler vid avlämning av maskinrumsavfall**

### **24.3.1 Ansvarsfördelning**

Den som på mottagande fordon är ansvarig för maskinrumsavfallsmottagning skall före mottagningen utse en person att övervaka arbetet och som då så erfordras kan beordra att pumpningen avbryts.

**24.3.2** Den som på avlämnande fartyg är ansvarig för maskinrumsavfallslämning och förare av fordon som tar emot maskinrumsavfall är skyldiga att vidta alla nödvändiga säkerhetsåtgärder till förhindrande av att maskinrumsavfall kommer löst på vattnet eller på land.

## **24.4 Innan maskinrumsavfallsavlämning påbörjas**

**24.4.1** Förare av fordon som tar emot maskinrumsavfall skall underrätta avlämnande fartyg om dels det högsta pumptrycket varmed maskinrumsavfallet kan mottas och dels den kvantitet som skall fyllas i varje tank.

**24.4.2** Slang för avlämning av maskinrumsavfall skall säkert kopplas till anslutningen ombord på avlämnande och mottagande fordon samt riggas på ett sådant sätt att den ej kan skadas av fartygets rörelser.

**24.4.3** Endast godkänd slang som provats under den senaste 12 – månaders period får användas.

**24.4.4** Säker kommunikation, vilket företrädesvis bör ske medelst radio, skall upprättas mellan avlämnande fartyg och maskinrumsavfallstagare. Denna kommunikation skall vidmakthållas intill dess avlämning avslutas och slang losskopplats.

## **24.5 Under pågående maskinrumsavfallslämning**

**24.5.1** Slanganslutningar skall kontinuerligt kontrolleras avseende läckage.

**24.5.2** Under hela avlämningsoperationen skall det finnas en med mottagande fordon väl förtrogen person tillstädes. Denne skall uppehålla sig på en sådan plats att han omedelbart kan beordra pumpningens avbrytande i händelse av överfyllning eller annat som påkallar detta. Se även punkt 24.3.2.

**24.5.3** Nivån i mottagarens tankar skall passas noga.

## **24.6 Efter avslutad pumpning**

Stängning skall lösgöras på ett sådant sätt att maskinrumsavfall inte spills. Spillback skall användas. Slang som ej är försedd med avstängningsventil skall förses med blindfläns före ilandföring till mottagande fordon.

## **24.7 Åtgärder i händelse av slangbrott, överpumpning eller annat som orsakat spill**

För den händelse slangbrott, överpumpning eller annat som orsakat spill av maskinrumsavfall inträffat skall följande åtgärder omedelbart vidtas:

- Pumpningen avbryts
- Ventiler stängs omedelbart på avlämnande fartyg och på mottagande fordon
- Uddevalla Hamnterminal, Sjötrafikavdelningen larmas

## **25. Avlämning av rester av skadliga ämnen i förpackad form**

**25.1** Skadliga ämnen i förpackad form mottages kostnadsfritt från fartyg vid av Uddevalla Hamnterminal AB förvaltade och nyttjade kajer under förutsättning att:

- Avfallet uppstått vid fartygets normala drift
- Anmälan om avlämningsbehov görs till respektive hamndel inom Uddevalla Hamnterminal senast 24 timmar innan avlämningen avses utföras.
  
- Avlämningen sker till särskild anordnad mottagningsanordning under vardagar klockan 07.30 till 15.30.
- Väntetid för sådan särskilt anordnad mottagningsanordning ej överstiger 15 minuter.
- Skadliga ämnen avlämnas i hela, tättslutande förpackningar, tydligt och varaktigt märkta enligt anvisningarna i IMDG-koden.
- De uppgifter om innehållet som i övrigt erfordras vid anmodan lämnas till Uddevalla Hamnterminal AB eller den som hamnen anvisar.

**25.2** Fartyget svarar för de merkostnader som uppstår eller kan komma att uppstå om inte villkoren ovan uppfylls.

## **26. Avlämning av fast avfall**

**26.1** Fast avfall som inte får släppas ut till sjöss mottages kostnadsfritt från fartyg vid av Uddevalla Hamnterminal AB förvaltade och nyttjade kajer under förutsättning att:

**26.1.1** Avfallet uppstått vid fartygets normala drift.

**26.1.2** I de hamndelar där sopcontainers finns uppställda på kajer för fartygsavfall, skall dessa endast nyttjas för mat-, hushålls- och driftavfall som inte omfattas av punkt 26.1.3.

**26.1.3** Då fråga är om större kvantiteter avfall eller avfall som kan medföra elfdara eller utgör annan säkerhetsrisk (riskavfall), anmälan om avlämningsbehov görs till Uddevalla Hamnterminal AB (se bilaga) senast 24 timmar innan avlämningen avses utföras.

- 26.1.4** Matavfall är väl emballerat
- 26.1.5** Riskavfall och miljöfarligt avfall avlämnas i tättslutande, för avfallet lämpade tydligt och varaktigt märkta förpackningar.
- 26.1.6** Avlämning av avfall enligt punkt 26.1.3 sker till särskild anordnad mottagningsanordning vardagar klockan 07.30 till 15.30.
- 26.1.7** Väntetid för speciellt vid tillfället anordnad mottagningsanordning ej överstiger 15 minuter.
- 26.2** Fartyget svarar för de merkostnader som uppstår eller kan komma att uppstå om inte villkoren ovan uppfylls.

## **27. Lastning, lossning, uppläggning av gods m.m.**

- 27.1** Lastning, lossning, transport och uppläggning av gods eller annan materiel får endast ske på särskild, för ändamålet anvisad plats.
- 27.2** Gods eller annan materiel skall hanteras så att hamnplan, byggnader, gatubeläggning, spår, kranar eller annat inte skadas och så att fara för person inte uppkommer.
- 27.3** Gods eller annan materiel får inte uppläggas i brandgator eller på annan plats som hindrar utryckningsfordons framkomlighet eller på sådant sätt att stormpollare belamras.
- 27.4** För upplagt gods är beställaren ansvarig för upplagshyrans erläggande, detta även om godset under upplagstiden övergår till annan ägare.

## Adresser & telefonnummer

### Adress:

Uddevalla Hamnterminal AB

Bastiongatan 5

Box 543

451 21 UDDEVALLA

### Telefon:

Sjötrafikavdelningen 0522- 912 43

Driftavdelningen 0522- 912 44

Växel 0522- 912 00

### Telefax:

Sjö- och driftavdelningen 0522- 327 20

Administrationsavdelningen 0522- 336 30

VHF inom Uddevalla hamnområde används kanal 14 som arbetskanal. Passning sker på kanal 11 och 16.